

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол №1

от «29» августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор Гартина Н.А.

приказ № 66/5 от 29.08.2018 г

## Положение о структурном подразделении

### И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Теньгушевская средняя общеобразовательная школа» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия (далее МБОУ «Теньгушевская СОШ»). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензий Школе.

1.3. Структурное подразделение Школы по целевому назначению является учебно-воспитательным. Деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «Теньгушевская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в Уставе МБОУ «Теньгушевская СОШ».

1.5. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления.

### II. Цели и задачи структурного подразделения образовательного учреждения

2.1. Основной целью структурных подразделений школы является создание оптимальных условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:  
формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного
- процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

### **III. Организация образовательного процесса структурного подразделения**

3.1 Структурное подразделение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования в объеме, установленном учебным планом МБОУ «Теньгушевская СОШ».

3.2. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Теньгушевская СОШ».

### **IV. Права структурных подразделений школы.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к администрации школы за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

### **V. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации**

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

### **VI. Управление структурным подразделением.**

6.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Теньгушевская СОШ».

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора МБОУ «Теньгушевская СОШ» — заведующий структурным подразделением. Заведующий структурным подразделением назначается на должность приказом директора из числа лиц, имеющих педагогическое образование, либо из числа лиц, имеющих иное соответствующее функциональным обязанностям профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**Заведующий структурным подразделением (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением):**

- подчиняется директору школы;
- по доверенности действует от имени школы;
- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету школы;

**обеспечивает:**

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

**отвечает за:**

- организацию учебной деятельности;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации школы;
- сохранность и здоровье детей во время учебной деятельности;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

6.2. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым директором МБОУ «Теньгушевская СОШ» по письменному представлению заведующего структурным подразделением.

## **VII. Ответственность структурных подразделений образовательной организации**

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

## **VIII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**

8.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

8.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.