

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №5 от 19.04.2022

Принято на заседании
общего собрания
Протокол № 1 от 16.04.2022

Утверждаю
Директор школы
Гартина Н.А.

Приказ № 42/1 от 21.04.2022 г.

Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Теньгушевская средняя общеобразовательная школа» Теньгушевского
муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Теньгушевская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2. Положение принимается на общем собрании, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Теньгушевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа)
- 1.3. Общее собрание коллектива Школы – коллегиальный орган управления Школы
- 1.4. Общее собрание коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Основной задачей собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции собрания

2.1 В компетенции Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положение об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы о проделанной работе;
 - принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;

2.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

3.7. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

3.9. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях, реализации которых издается приказ по Школе.

3.11. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.